



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
УРУС-МАРТАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛАЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 02 2015г.

с.Шалажи

№ 02

Положение о присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Шалажинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Шалажинского сельского поселения Урус - Мартановского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалажинского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района Н.М.Салгереева.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шалажинского сельского поселения

Глава Шалажинского
сельского поселения



С.Д. Магамалов

« 06 » 02 2015 г. № 02

Положение

о присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Шалажинского сельского поселения Урус – Мартановского района

1. Общие положения

1.1. Положение о присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Шалажинского сельского поселения (далее — городское поселение. Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает правила присвоения, аннулирования, переадресации и резервирования адресов объектам недвижимости.

1.3. В соответствии с настоящим Положением адресации подлежат следующие объекты недвижимости: земельные участки, владения, домовладения, здания, сооружения, строения (далее — Объекты).

1.4. Не присваиваются адреса помещениям в зданиях, пристройкам к зданиям, имеющим адрес, временным строениям.

1.5. Не присваиваются отдельные адреса вторым жилым домам, расположенным на земельном участке домовладения, имеющего адрес.

1.6. Положение о порядке присвоения адресов объектам недвижимости распространяется на всю территорию городского поселения.

1.7. Положение распространяется на адреса, присваиваемые объектам недвижимости после его принятия.

1.8. Данное положение не распространяется на наименования и идентификационные номера, присваиваемые автомобильным дорогам.

1.9. Присвоение наименования и идентификационного номера автомобильным дорогам производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Используемые термины, определения и понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- адрес** — структурированное описание совокупности реквизитов местоположения Объекта на местности, однозначно определяющее данный Объект;
- **улица, переулок, проезд, тупик** — поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами и промышленными зонами, общественными центрами, кварталами, имеющие линейные фиксированные по всей длине границы;
 - **площадь** — поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы;
 - **домовладение** — индивидуальный жилой дом и обслуживающие его строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке;
 - **здание** — результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;
 - **корпус** — отдельное здание в ряду нескольких или обособленная часть здания (корпуса жилых домов, расположенных за фронтально размещенными жилыми домами, учебные, административно-бытовые корпуса, расположенные на одной территории, корпуса спортивных, больничных комплексов и др.);
 - **строение** - отдельно построенное здание, состоящее из одной или нескольких частей, как одно целое;
 - **сооружение** — результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;
 - **временные строения** — специально возводимые или приспособляемые на период строительства производственные, складские, вспомогательные, жилые и общественные здания и сооружения, необходимые для производства строительно-монтажных работ и обслуживания работников строительства; нестационарные объекты мелкокоричной сети (летние кафе, палатки, лотки, киоски); а также теплицы, парники, навесы, металлические гаражи;
 - **пристройка** — часть здания, расположенная вне контура его капитальных наружных стен, являющаяся вспомогательной по отношению к зданию и имеющая с ним одну (или более) общую капитальную стену (например, пристроенная кухня, жилая пристройка, сени, веранда и т.п.);
 - **владение** — земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с расположенными на нем зданиями и сооружениями;
 - **номер здания, корпуса или строения, сооружения** — реквизит адреса Объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением заглавной буквы (А, Б, В, Г и т.д.). В случае обнаружения в документах вариантов и строчной, и заглавной букв они считаются тождественными, обозначающими один адрес;

- **адресный реестр** — банк данных о названиях улиц, переулков (и т.п.), адресах объектов недвижимости и земельных участков.

3. Правила адресации Объектов

3.1. Состав реквизитов адреса:

3.1.1. Адрес содержит следующие реквизиты: наименование субъекта Российской Федерации (Чеченская Республика), наименование района (Урус - Мартановский район), наименование населенного пункта (с.Шалажи), наименование улицы (переулка, тупика), номер Объекта.

3.1.2. Структура адреса определяется типом адресуемого Объекта: земельный участок, имеющий замкнутый контур границ; домовладение; владение; здание; строение; сооружение.

3.2. Правила присвоения адреса Объектам.

3.2.1. Присвоение адреса Объектам, расположенным на территории городского поселения, входит в компетенцию мэрии городского поселения.

3.2.2. Наименование улицы, переулка, тупика, относительно которых адресуется Объект, принимается в соответствии с графической схемой улиц, переулков, тупиков с уточнением их наименований в соответствии с позиционным представлением адресуемого Объекта и элементов улично-дорожной сети на графическом ситуационном плане.

3.2.5. Зданиям, находящимся на пересечении улиц, присваивается адрес по улице, идущей по направлению от центра населенного пункта, цифрами через дробь.

3.2.6. Присвоение адреса зданиям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. При этом последовательность номеров зданий на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае если угловое здание имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация производится по улице, а не по площади.

3.2.7. Нумерацию здания, расположенного между двумя объектами недвижимости с последовательными номерами, которым адрес уже присвоен, необходимо производить с использованием меньшего номера соответствующего объекта с добавлением к нему буквы.

3.2.8. При наличии на едином земельном участке, владении нескольких зданий адресация осуществляется в отношении основного здания в соответствии с установленными настоящим Положением правилами. В случае если невозможно определить основное здание, то адресация осуществляется в отношении административного здания.

3.2.9. Прочим (не основным) зданиям, строениям и сооружениям, расположенным на территории единого земельного участка, владения, присваивается номер основного здания и дополнительно номер корпуса или строения. Указатель «корпус» присваивается жилым объектам, «строение» — нежилым.

3.2.10. Свободным от застройки земельным участкам адрес присваивается с учетом сложившейся адресации близлежащих Объектов. В этом случае при присвоении адреса вновь возведенному на данном земельном участке зданию (строению, сооружению) последнему присваивается тот же адрес, что и земельному участку.

4. Порядок определения, присвоения, переадресации, резервирования и аннулирования адресов

4.1. Адреса Объектов, расположенных на территории городского поселения, определяются мэрией городского поселения.

4.2. Определение адресов Объектов включает следующие работы:

- подбор и изучение архивных, проектных и других материалов;
- обследование территории;
- подготовка проекта постановления мэрией городского поселения.

4.3. Адрес присваивается постановлением мэра городского поселения:

- при регистрации имущественных прав на вводимые в эксплуатацию завершенные строительством, реконструкцией объекты недвижимости;
- при разделении объектов адресации на самостоятельные объекты;
- при объединении объектов недвижимости в единый комплекс;
- при уточнении адреса объектов недвижимости;
- при изменении адреса объектов недвижимости;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Для присвоения адреса объекту недвижимости заявители-правообладатели адресуемого Объекта представляют следующие документы:

4.4.1. Для существующих Объектов:

- заявление о присвоении адреса объекту недвижимости на имя мэра городского поселения;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;
- документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый Объект;
- кадастровый паспорт земельного участка;

4.4.2. Для вновь построенных Объектов:

- заявление о присвоении адреса объекту недвижимости на имя мэра городского поселения;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;
- разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию;
- справка, выданная мэрией городского поселения, с указанием предложенного адреса.

Все документы представляются в копиях и оригиналах. При приеме документов их копии сверяются с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

4.4.3. Подготовка документов о присвоении адреса осуществляется в сроках определенных законодательством Российской Федерации об обращениях граждан.

4.4.4. Существующие и присваиваемые адреса Объектов подлежат регистрации и учету в похозяйственном учете мэрии городского поселения.

4.5. Аннулирование адреса осуществляется при:

- сносе здания, строения, сооружения;
- образовании нового объекта недвижимости, при объединении двух и более смежных объектов недвижимости в единый;
- изменении нумерации объектов недвижимости — переименования адресов Объектов в связи с упорядочением застраиваемой территории или в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети на основании постановления мэрии городского поселения.

4.5.1. Аннулирование адреса Объекта осуществляется постановлением мэрии городского поселения, и в похозяйственном учете запись отмечается состоянием «аннулирован».

4.5.2. Аннулированные адреса объектов недвижимости могут повторно использоваться при присвоении адреса.

4.6. Резервирование адреса Объекта производится при необходимости регистрации прав на незавершенное строительство.

4.6.1. Резервирование адреса объекта строительства производится на основании сведений из представленных заявителем документов (распорядительные документы мэрии городского поселения на право проектирования и строительства).

4.6.2. При резервировании адреса сведения вносятся в похозяйственный учет.

4.6.3. Нумерация вновь построенных объектов недвижимости производится с учетом резервирования номеров под будущие строения на основании утвержденного Генерального плана городского поселения.

4.7. Все изменения при переадресации объектов недвижимости регистрируются в похозяйственном учете.

4.8. В похозяйственном учете формируется запись об изменении адреса объекта недвижимости, при этом производится:

- аннулирование старого адреса объекта недвижимости;
- присвоение нового адреса объекту недвижимости.

4.9. Переадресация объекта недвижимости подтверждается справкой об аннулировании устаревшего адреса объекта недвижимости.

5. Структура адреса

5.1. При описании структуры адреса Объекта используются следующие правила и условные обозначения:

- реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса;
- адресом Объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя (двоеточие);
- адресные номера обозначаются:

- а) цифрами — для всех зданий, строений, сооружений;
- б) цифрами через дробь — для зданий, строений, сооружений, расположенных на пересечении улиц;
- в) цифрами в сочетании с заглавными буквами русского алфавита — для зданий, строений, сооружений, расположенных внутри кварталов, где ранее не было осуществлено резервирование номеров;
- г) цифрами в сочетании со словом «корпус» или «строение» с последующей цифрой — для комплекса строений единого функционального назначения.

6. Уточнение и подтверждение адресов объектов недвижимости

6.1. Разночтения адресных реквизитов объектов недвижимости в различных документах уточняются справкой об идентификации адреса объекта недвижимости.

6.2. Справка об идентификации адреса объекта недвижимости выдается по заявлению на имя мэра городского поселения с указанием данных из документов, удостоверяющих личности физического лица или реквизитов юридического лица (при обращении представителя организации - доверенность, подписанная руководителем и скрепленная печатью (подлинник и копия)). В заявлении должны быть указаны документы, требующие уточнения адресных реквизитов заявленного объекта недвижимости. Копии документов перечисленных в заявлении прилагаются к заявлению.

6.3. Подтверждаться могут только адреса объектов недвижимости, ранее прошедших процедуру присвоения адреса, зарегистрированные в похозяйственном учете и факт адресации которых подтверждается соответствующим документом. В подтверждение актуальности на текущий момент адреса заявленного объекта недвижимости заявителю выдается справка об адресе объекта недвижимости. По объектам недвижимости, не прошедшим процедуру адресации согласно

требованиям настоящего Положения, выдается справка об отсутствии сведений о факте адресации заявленного объекта.

7. Размещение номерных, указательных и домовых знаков

7.1. Номерные знаки размещаются на фасадах объектов недвижимости в соответствии со следующими требованиями:

- аншлаги (указатели) наименования улицы, переулка устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон здания (квартала);
- указатели должны иметь направленные к середине квартала стрелки с номерами крайних домов, расположенных в квартале;
- высота букв наименования улицы, переулка должна составлять 7-10 см, высота цифр, обозначающих номер дома, должна составлять, как правило, 10 см. Номерной знак должен иметь синий фон с белым текстом.
- номерные знаки располагают на левой стороне объектов адресации, имеющих четные номера, на правой стороне - имеющих нечетные номера (за левую и правую стороны следует принимать положение объекта, если смотреть на него по ходу движения от начала улицы, переулка).

7.2. При большой протяженности здания через каждые 75-90 метров устанавливаются дополнительные номерные знаки: в середине объекта и (или) с правой стороны.

7.3. Указатели, фонари и номерные знаки следует устанавливать на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли, на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Затраты по изготовлению и установке указателей наименований улиц и номеров объектов недвижимости возлагаются на заявителей, обратившихся с заявлением об адресации (переадресации).

7.5. Установка памятных и мемориальных досок на фасадах зданий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Домовые знаки должны быть установлены в месячный срок с момента издания постановления мэрии городского поселения о присвоении адреса.

7.7. Ответственность за постоянное наличие, правильное размещение и содержание домовых знаков на фасадах зданий несет собственник Объекта или организация, на которую возложена эксплуатация объекта.